

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОПТИКО-ЭЛЕКТРОННОГО  
ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор  
ОАО «НИИ ОЭП»

 И.Л. Ловчий  
«14» 02 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о молодых специалистах ОАО «НИИ ОЭП»**

г. Сосновый Бор

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, коллективным договором ОАО «НИИ ОЭН» и определяет статус и обязанности молодого специалиста, порядок организации его профессионального развития, гарантии и компенсации, а также обязанности ОАО «НИИ ОЭН» по отношению к молодому специалисту.
- 1.2. Настоящее Положение направлено на привлечение молодых научных и инженерно-технических кадров по специальностям, профильным для предприятия, адаптацию молодых специалистов к корпоративной среде, на установление с ними длительных трудовых отношений.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на молодых специалистов всех структурных подразделений ОАО «НИИ ОЭН».

## **2. Статус молодого специалиста**

- 2.1 К молодым специалистам относятся работники в возрасте до 30 лет, получившие высшее или среднее профессиональное образование дневной формы обучения в образовательном учреждении, имеющим государственную аккредитацию, и принятые на работу «впервые» по специальности в течение года после получения диплома.
- 2.2. Статус молодого специалиста – совокупность прав и обязанностей, возникающих у выпускника образовательного учреждения со дня заключения трудового договора с ОАО «НИИ ОЭН».  
Статус молодого специалиста действует в течение 3-х лет.
- 2.3. Статус молодого специалиста однократно продлевается (на период действия причины продления, но не более чем на три года, и до возраста, не превышающего полных 30 лет) в случае:
  - призыва на военную службу;
  - направления на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы;
  - направления в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более 3-х лет;
  - длительного, более 3-х месяцев, нахождения на больничном листе, в т. ч. по причине беременности и родов;
  - предоставление отпуска по уходу за ребёнком до достижения им установленного законом возраста.
- 2.4. Статус молодого специалиста до истечения срока его действия утрачивается в случае:
  - расторжения трудового договора по инициативе молодого специалиста;
  - расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации;
  - невыполнения обязанностей молодого специалиста, установленных настоящим Положением.

Лишение статуса молодого специалиста осуществляется приказом Генерального директора предприятия по представлению руководителя подразделения.

2.5. Статус молодого специалиста не присваивается:

2.5.1. Работнику, окончившему образовательное учреждение, не имеющему государственной аккредитации;

2.5.2. Работнику, поступающему на работу «впервые», но не по специальности, указанной в дипломе;

2.5.3. Работнику, поступающему на работу по истечении 1 года после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения.

2.6. Выпускники принимаются на работу в ОАО «НИИ ОЭН» на должности специалистов в соответствии с нормативными документами, устанавливающими соответствие между уровнем образования, специальностью и квалификацией по образованию и должностями (профессиями) в ОАО «НИИ ОЭП».

### **3. Адаптация и профессиональное развитие молодого специалиста**

3.1. В целях профессиональной адаптации и приобретения профессиональных навыков, более объективной оценки его личных достижений каждый принятый на работу молодой специалист проходит стажировку продолжительностью до 2 лет. Стажировка осуществляется под руководством руководителя стажировки – «наставника», назначенного приказом Генерального директора из числа ведущих специалистов подразделения, в которое принят на работу молодой специалист, имеющих опыт руководства составными частями системных проектов.

3.2. Наставнику на период стажировки молодого специалиста вышеуказанным приказом Генерального директора устанавливается ежемесячная доплата за проведение стажировки в размере до 20% его должностного оклада.

Наставник - руководитель стажировки:

3.2.1. Помогает молодому специалисту адаптироваться к современным требованиям при создании новой аппаратуры, освоить новые технологии, используемые на предприятии.

3.2.2. Составляет индивидуальный план работы и повышения квалификации молодого специалиста на каждый год стажировки с указанием выполнения важных теоретических заданий и практических навыков.

3.2.3. Контролирует выполнение индивидуального плана молодым специалистом и готовит характеристику – отзыв в комиссию по рассмотрению результатов стажировки молодого специалиста. Указанная комиссия формируется распоряжением руководителя подразделения.

3.3. Каждые 6 месяцев молодой специалист должен отчитываться перед указанной выше комиссией о ходе стажировки и выполнении индивидуального плана.

- 3.4. Комиссия оценивает деловую активность молодого специалиста, степень продвижения молодого специалиста по освоению навыков научной и инженерно-технической деятельности и определяет целесообразность и необходимость дальнейшей стажировки.
- 3.5. После завершения стажировки проводится аттестация, по результатам которой издаётся приказ Генерального директора, в котором молодому специалисту по рекомендации комиссии устанавливается соответствующая должностная категория.
- 3.6. Достижение целевых показателей развития компетенции, характеристики наставников и выводы по завершению периода пребывания в статусе молодого специалиста служат основанием для дальнейшего формирования профессиональной карьеры работника, в том числе для выдвижения в резерв на замещение руководящих должностей.

#### **4. Обязанности ОАО «НИИ ОЭП» в отношении молодого специалиста**

ОАО «НИИ ОЭП», признавая значительную роль молодых специалистов в деятельности предприятия, принимает на себя следующие обязательства:

- 4.1. Создавать условия для профессиональной адаптации молодых специалистов.
- 4.2. Планировать деловую карьеру молодого специалиста с учётом его профессиональных знаний и личностных качеств; ежегодно рассматривать и планировать должностные перемещения молодого специалиста с учётом профессиональной компетенции и мнения наставника.
- 4.3. Создавать условия для научной карьеры путём участия в научных конкурсах, семинарах, конференциях, привлекать к перспективным научно-исследовательским работам.
- 4.4. Направлять молодого специалиста на обучение с целью углубления знаний с учётом его профессионального уровня и компетенции; на обучение в аспирантуре.
- 4.5. Создавать условия, способствующие вовлечению молодых специалистов в развитие корпоративной культуры.
- 4.6. Создавать условия для физического воспитания, ведения здорового образа жизни.
- 4.7. Формировать у молодых специалистов гражданско-патриотическую позицию, уважительное отношение к ветеранам и традициям предприятия.
- 4.8. С учётом оценки деловой активности молодого специалиста выплачивать ежемесячно надбавки согласно «Положению...».
- 4.9. Обеспечивать индивидуальный подход к работе с молодыми специалистами, направленный на более полное использование и развитие их творческого, инновационного и научного потенциала.

## **5. Гарантии и компенсации, предоставляемые молодому специалисту**

Молодому специалисту предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством РФ, коллективным договором ОАО «НИИ ОЭП», настоящим Положением.

- 5.1. При приёме на работу по заявлению выплачивается единовременное пособие в размере месячного должностного оклада.
- 5.2. Выплачивается компенсация расходов по аренде жилой площади согласно действующего «Положения...»
- 5.3. После завершения стажировки и успешного прохождения аттестации предоставляется корпоративная поддержка для приобретения жилья в собственность в соответствии с действующей «Программой...»: приобретение жилой площади путём ипотечного кредитования при ставке не более 7%;  
условие – обязательство отработать на предприятии не менее 10 лет.
- 5.4. При вступлении в брак оказывается материальная помощь в размере 2-х минимальных размеров заработной платы по Ленинградской области.
- 5.5. При рождении ребёнка оказывается материальная помощь в размере 20000,0 руб.
- 5.6. По заявлению выплачивается ежемесячное пособие семье при рождении ребёнка на протяжении года в размере минимальной заработной платы по Ленинградской области.
- 5.7. Оказывается дотация в виде талонов на питание в размере 1000,0 руб. в месяц.
- 5.8. Частично компенсируется стоимость абонементов в спортзалы и бассейны.
- 5.9. Осуществляются другие льготы и гарантии, установленные для работников предприятия коллективным договором, с учетом финансовых возможностей предприятия.

## **6. Обязанности молодого специалиста**

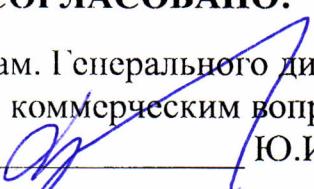
- 6.1. Молодые специалисты в работе должны руководствоваться следующими основными принципами:
  - уважительное отношение к традициям и истории предприятия;
  - ответственное выполнение поставленных производственных задач, соблюдение трудовой дисциплины;
  - приложение максимальных усилий для приобретения и развития профессиональных знаний и навыков.
- 6.2. Молодой специалист обязан:
  - выполнять требования трудового законодательства РФ и правил внутреннего распорядка;
  - проявлять инициативу;
  - изучать научно-техническую литературу, новую технику и современные технологии в целях совершенствования профессионального уровня;

- соблюдать морально-этические нормы.

6.3. Молодой специалист возвращает денежные средства, выплаченные в соответствии с пунктами 5.1, 5.3, 5.6 настоящего «Положения...», в случае увольнения по собственному желанию без уважительной причины или увольнения за действия, которые в соответствии с законодательством РФ явились основанием для прекращения трудового договора по инициативе работодателя до истечения срока действия статуса молодого специалиста.

**СОГЛАСОВАНО:**

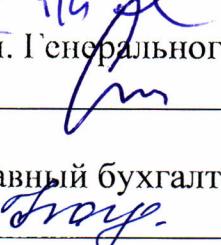
Зам. Генерального директора по экономике  
и коммерческим вопросам

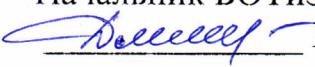
  
Ю.И. Артемов

Зам. Генерального директора – Главный инженер  
П.И. Дундин

Зам. Генерального директора по научной работе  
Н.И. Павлов

Зам. Генерального директора по производству  
С.Е. Шевцов

Главный бухгалтер  
  
М.Ю. Богданова

Начальник БОТиЗ  
  
И.М. Дмитриева

Начальник ОК  
  
А.С. Курина

Юрист по ульт  
  
А.В. Филиппов

**РАЗРАБОТАЛ:**

Начальник СБО

  
Л.И. Павлова